



Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA ZLECENIE nr .../2011

Część

Zawarta w dniu..... 2011 r. pomiędzy:
Gminą Długosiodło z siedzibą w Długosiodle, ul. T. Kościuszki 2 reprezentowaną przez Pana Stanisława Jastrzębskiego Wójta Gminy zwaną dalej **Zleceniodawcą**
a
Panem/Panią zamieszkałym/-ą w
..... ul....., PESEL, NIP lub
firmą z siedzibą w ul.,
wpisaną do pod Nr, reprezentowaną
przez:, zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego pn.
„Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć pozalekcyjnych dydaktyczno-wyrównawczych, w ramach projektu POKL.9.1.2 pod nazwą „Dobry start – lepsza przyszłość” w kontekście realizacji projektu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności związane z realizacją projektu pn. „Dobry start – lepsza przyszłość”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” zwane dalej „przedmiotem umowy” tj.

- 1) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (nazwa części) (... godz. lekcyjnych zgodnie z projektem i harmonogramem zadań w projekcie), wg zaakceptowanego planu pracy;
- 2) opracowanie programu i planu pracy zajęć pozalekcyjnych z określeniem liczby uczniów na zajęciach i przedstawienie do akceptacji dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu;
- 4) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych w dzienniku zajęć, kartach czasu pracy, listach obecności, listach sprawozdaniach;
- 5) informowanie dyrektora o wynikach i o osiągnięciach uczniów;
- 6) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji projektu oraz comiesięczne przekazywanie w formie elektronicznej i papierowej informacji dyrektorowi szkoły oraz koordynatorowi projektu o stanie realizacji planu zajęć, w tym ilości zrealizowanych godzin;
- 7) wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz współpraca z dyrektorem szkoły w ocenie postępów uczniów w zakresie rezultatów projektu;
- 8) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie;
- 9) zobowiązanie do przestrzegania regulaminu pracowni, w której prowadzi zajęcia;
- 10) decydowanie o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze szczególnym stosowaniem aktywizujących metod nauczania z naciskiem na umiejętność wykorzystania wiedzy



w praktyce.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować przy realizacji przedmiotu umowy należyta staranność i dbałość o interesy Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zgodnie z założeniami projektu, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć edukacyjnych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do akceptacji harmonogramu pracy przedłożonego przez Zleceniodawcę.
4. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest siedziba Gimnazjum Publicznego im. Armii Krajowej w Długosiodle, ul. Mickiewicza 14, 07-210 Długosiodło.

§ 3

1. Wartość umowy wynosi: zł brutto (słownie złotych:)
i obejmuje realizację świadczeń wskazanych w § 1 oraz wszelkie inne świadczenia niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
a) wynagrodzenie za 1 godzinę zajęć wynosi zł brutto.
2. Płatności realizowane będą proporcjonalnie do zrealizowanej ilości zajęć w miesiącu, po ich wykonaniu i przedłożeniu rachunku, dokonując potrącenia należnej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenie społeczne (w przypadku zleceniobiorcy nie będącego przedsiębiorcą). Zleceniobiorca składa ww. rachunek po zakończeniu kwartału.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest niniejsza umowa oraz rachunek z potwierdzeniem wykonania czynności przez Zleceniodawcę oraz kartą czasu pracy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od otrzymania rachunku wraz z potwierdzeniem wykonania czynności przez Zleceniodawcę oraz kartą czasu pracy.
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach umowy zawartej pomiędzy Gminą Długosiodło a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, nr umowy UDA-POKL.09.01.02-14-105/10-00 z dnia 6 lipca 2011 roku.

§ 4

1. Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
a) po stronie Zleceniodawcy:
b) po stronie Zleceniobiorcy:
2. W przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy (w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych), Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osobę, o której mowa ust. 1 pkt a.

§ 5

1. W zakresie poufności współpracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
1) zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na temat Zleceniodawcy;
2) ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych



osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101. poz. 926 z późn. zm.).

2. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących go zasad etyki lub przepisów prawa.

§ 6

Przedmiot umowy wykonywany będzie w okresie: od dnia 01.09.2011 r. do dnia 30.06.2012 r. oraz od dnia 01.09.2012 r. do dnia 30.06.2013 r.

§ 7

Zamawiający nie dopuszcza wykonania zlecenia przez podwykonawców.

§ 8

Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

§ 9

1. Zleceniobiorca, za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, staje się wymagalna następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionego rachunku.

§ 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) zmiana okresu realizacji umowy jest możliwa w przypadku zmian w projekcie;
 - b) zmniejszenie wartości umowy jest możliwe w przypadku zmian w projekcie;
 - c) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy;
 - d) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 umowy, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.



4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar umownych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach (3 egz. dla Zleceniodawcy, 1 egz. dla Zleceniobiorcy).

Zleceniodawca

Zleceniobiorca